



# Comune di Escalaplano

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Tel. 0709541032

email: [ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it) Pec: [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it)

Prot. n. 4925 del 03.07.2025

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 57 in data 11.08.2022 e in attuazione della propria determinazione n. 360 del 02.07.2025

### AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di **un incarico di collaborazione professionale** con contratto di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 1 L. n. 178/2020, art.1 comma 179 bis per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

#### **DURATA DELL'INCARICO:**

**Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Escalaplano** della durata di n. 232 giorni di collaborazione professionale che decorrono dalla sottoscrizione del contratto.

#### **NATURA DELLA PRESTAZIONE:**

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

#### **CORRISPETTIVO:**

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in giornaliero € 150,00 (in lettere centocinquanta/00), oltre cassa previdenziale e Iva di legge, al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- 1) il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo;
- 2) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Escalaplano;
- 3) l'insussistenza liti pendenti con il comune di Escalaplano;
- 4) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D.lgs. n. 39 del 08.04.2013;

- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- 7) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

➤ **I requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

a) titolo di studio:

- laurea (L): L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- laurea magistrale (LM): Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

b) abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;

c) esperienze lavorative precedenti attinenti la laurea conseguita;

d) conoscenza degli strumenti informatici;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando lo schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore **10:00** del **15.07.2025**, mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia la candidatura, indirizzata alla PEC istituzionale: [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it) e deve riportare la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente la connotazione di contratto di lavoro autonomo connesso all'attuazione del PNRR”*.

**Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto.**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del proprio documento allegato alla domanda;

- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia la candidatura;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall’invio alla PEC istituzionale del Comune.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Le domande saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione, formata da tre componenti più un segretario verbalizzante che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. La commissione selezionerà quattro candidati, previo esame delle domande e dei “curricula” ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande presso la sede municipale.

### **Il colloquio si terrà presso gli uffici del comune di Escalaplano in via Sindaco Giovanni Carta n. 18 il giorno 18.07.2025 alle ore 10:00.**

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “curricula” con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all’incarico, sui principi generali dell’ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità dei candidati nonché la conoscenza degli applicativi informatici maggiormente in uso presso le amministrazioni pubbliche.

La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

- punteggio massimo assegnabile punti 100 così ripartiti:

➤ 60 punti per il curriculum vitae così ripartiti:

– 20 punti per il voto di laurea espresso in centodiecesimi (*o proporzionale in caso di valutazione in sessantesimi o centesimi*) assegnato a scaglioni;

- da 66/110 a 75/110: 3 punti • da 76/110 a 85/110: 8 punti
- da 86/110 a 95/110: 12 punti
- da 96/110 a 105/110: 18 punti • da 91/110 a 110/110: 19 punti
- 110/110 e lode: 20 punti

– 40 punti per le esperienze lavorative e titoli specialistici:

- nella comparazione dei curricula si terrà conto: del possesso di titoli specialistici in materia di progettazione tecnica, dell’esperienza lavorativa maturata attinente la laurea conseguita, le pubblicazioni ed i corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento professionale dalle quali si evinca ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della propria carriera.

➤ 40 punti per il colloquio secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Correttezza/completezza riferimenti normativi;
- Chiarezza/spigliatezza espositiva;
- Completezza/articolazione/dettaglio dell’esposizione;

### **ASSEGNAZIONE DELL’ INCARICO**

L’incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico che sottoscriverà successivamente il

contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto ai candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni (sessanta), decorrenti dalla data di pubblicazione.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio personale e dal Responsabile del Servizio Tecnico, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
  - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
  - 5) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Escalaplano con sede in Escalaplano, Via Sindaco S. Carta, 18; il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Marco Mura.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Escalaplano;
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- c) L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio Tecnico (Tel. 0709541032 PEC: [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it) Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è l'Ing. Marco Mura;

- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sez. Cagliari.

**ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comuneescaplaplano.info](http://www.comuneescaplaplano.info)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Ing. Marco Mura